



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

Finanční aspekty projektové žádosti

**Seminář pro žadatele
Praha**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Obsah prezentace

Obecná pravidla a doporučení

1. Osobní náklady
2. Cestovné
3. Zařízení a vybavení
4. Nákup služeb
5. Drobné stavební úpravy
6. Přímá podpora
7. Křížové financování
8. DPH
9. Nepřímé náklady
10. Pokyny a doporučení
11. Chybně zařazené položky
12. Nedodržení limitů/maximální výše dotace



Osobní náklady

Členění rozpočtu

☐ 01 Osobní náklady

- ❖ 01.01 Pracovní smlouvy
- ❖ 01.02 Dohody o pracovní činnosti
- ❖ 01.03 Dohody o provedení práce



❖ 01.04 Jiné osobní náklady

- Zákonná dovolená překračující hrubou mzdu (lze vykázat i u položky příslušné pracovní pozice, pokud se nepřesáhne celková výše položky
- odměny (jejich čerpání musí být opodstatněné – viz kap. 2.1, přír. D5)
- zákonné pojištění a FKSP
- sociální a zdravotní pojištění u DPP (kde výše měsíční odměny přesáhne 10 000 Kč)

Osobní náklady

- mzdové náklady **realizačního týmu** projektu
- uvádí se včetně zákonných **odvodů** na sociální a zdravotní pojištění
- uvádí se zvlášť každá pracovní pozice realizačního týmu dle typu pracovního poměru (PS, DPČ, DPP)
- Jednotky musí být logické a jednoznačné (měsíc, hodina)
- Celkové náklady na pozici jsou cena jednotky x počet jednotek
- Doporučeno u DPČ a DPP (nerovnoměrné rozvržení pracovní doby) uvést hodinovou sazbu vč. odvodů
- Je nutné dodržet :
- Celkovou částku na rozpočtové položce dané pozice
- V případě pouze části úvazku na projekt - **rozsah práce** pro zaměstnavatele a pro projekt musí být uveden v pracovní smlouvě resp.dodatku

Osobní náklady

- stejná osoba nemůže být placena za práci ve stejném čase z více projektů (nebo souběžně z prostředků zaměstnavatele a zároveň z prostředků projektu)
- **pracovní úvazky** zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát. Pokud je pracovník zapojen do realizace ESF projektu resp. ESF projektů je nutné zajistit , aby jeho úvazek byl maximálně 1,0 u daného zaměstnavatele (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek)
- dovolená z projektu je ve výši max. 4 týdnů vzhledem k úvazku a délky účasti na projektu (výjimka ZP §213 -5 týdnů a 8 týdnů u škol.prac.)

Možnosti zařazení mezd v rozpočtu

- Osobní náklady (přímé náklady) – mzdové náklady realizačního týmu
- Nákup služeb – mzdové náklady lektorů (pokud nejsou členy realizačního týmu)
- Přímá podpora – mzdové příspěvky pro cílovou skupinu
- Nepřímé náklady – mzda personalisty, mzda za vedení účetnictví apod. (viz kap. 2.7.2, část 1, příručky D5)

Obvyklé mzdy/platy

Pracovní pozice	Hrubá mzda vč. Zákonných odvodů – dolní mez	Hrubá mzda vč. Zákonných odvodů – horní mez
Manažer/ka, koordinátor/ka	25 460,- Kč	45 560,- Kč
Administrativní pracovník	20 100,- Kč	34 840,- Kč
Odborný asistent/ka	24 120,- Kč	40 200,- Kč
Sociální pracovník	24 120,- Kč	40 200,- Kč
Duševní a tvůrčí pracovník	34 840,- Kč	77 720,- Kč

Obvyklé mzdy/platy

Pracovní pozice	Odměna DPP (Kč/hod.) – dolní hranice	Odměna DPP (Kč/hod.) – horní hranice
Manažer/ka, koordinátor/ka	119,- Kč	213,- Kč
Administrativní pracovník	94,- Kč	163,- Kč
Odborný asistent/ka	113,- Kč	188,- Kč
Sociální pracovník	113,- Kč	188,- Kč
Duševní a tvůrčí pracovník	163,- Kč	363,- Kč

Obvyklé mzdy/platy

Pracovní pozice	Odměna DPČ vč. Zákonných odvodů (Kč/hod.) – dolní hranice	Odměna DPČ vč. Zákonných odvodů (Kč/hod.) – horní hranice
Manažer/ka, koorditor/ka	159,- Kč	285,- Kč
Administrativní pracovník	126,- Kč	218,- Kč
Odborný asistent/ka	151,- Kč	252,- Kč
Sociální pracovník	151,- Kč	252,- Kč
Duševní a tvůrčí pracovník	218,- Kč	486,- Kč

Cestovné

- Místní personál v zahraničí - náklady spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce a zaměstnanců českých partnerů při zahraničních cestách
- Cestovní náhrady pro zahraniční experty a případně zaměstnance zahraničních partnerů (pouze v případě prezentace na mezinárodních konferencích v ČR) - jedná se o náhrady pokrývající náklady na ubytování, stravné a cestovné v ČR, tyto náhrady se stanovují podle sazeb EU
- Veškeré cestovní náhrady a náklady na provoz vozidla spojené s tuzemskými pracovními cestami příjemce a zaměstnanců českých partnerů patří do **nepřímých nákladů**.

Blíže o cestovních náhradách je v kapitola 2.2, příručky D5

Zařízení a vybavení

Členění rozpočtu

03 Zařízení a vybavení

- ❖ 03.01 Neodepisovaný hmotný majetek
 - ❖ 03.01.01 Nákup
 - ❖ 03.01.02 Nájem/leasing
- ❖ 03.02 Neodpisovaný nehmotný majetek
 - ❖ 03.02.01 Nákup
 - ❖ 03.02.02 Nájem/leasing
- ❖ 03.03 Odpisovaný nehmotný majetek
 - ❖ 03.03.01 Nákup
 - ❖ 03.03.02 Nájem/leasing
- ❖ 03.04 Odpisy vlastního majetku
 - ❖ 03.04.01 Odpisy hmotného majetku
 - ❖ 03.04.02 Odpisy nehmotného majetku

Zařízení a vybavení

- **výdaje spojené s nákupem nového nebo použitého vybavení či zařízení** (prodejce použitého zařízení vystaví prohlášení, že nebylo v průběhu uplynulých 5 let získáno prostřednictvím dotace z národních veřejných zdrojů nebo z dotace)
 - výukový materiál pro cílovou skupinu
 - neodepisovaný hmotný majetek s pořizovací cenou nižší než 40.000,-Kč za položku včetně DPH. (u PC se jednou položkou rozumí celá PC, sestava, tj. počítač, monitor, klávesnice, myš a základní SW).
 - neodepisovaný nehmotný majetek s pořizovací cenou nižší než 60.000,- Kč (např. software)
 - odpisovaný nehmotný majetek s pořizovací cenou vyšší než 60.000,- Kč za položku (např. software nad 60.000,- Kč)

Zařízení a vybavení

- odpisy vlastního majetku (hmotného i nehmotného) jehož využívání je nutné pro realizaci projektu a přímo souvisí s jeho cíli (podrobněji viz Metodika způsobilých výdajů)
- veškeré výdaje na pořízení nábytku jsou způsobilé pouze v rámci rozpočtové kapitoly Křížové financování
- vybavení a zařízení a dlouhodobý hmotný majetek zakoupený pro realizaci projektu musí do doby dokončení projektu zůstat v majetkové evidenci příjemce dotace nebo jeho partnerů

Vybavení pro RT:

- lze nárokovat a proplácet pouze zařízení a vybavení, odpovídající výši úvazku člena RT v projektu (úvazky jednotlivých členů RT je možné sčítat).

Obvyklé ceny zařízení a vybavení

Položka zařízení/nábytku	Cena s DPH
Sestava stolní PC	15 730,- Kč
Notebook	15 730,- Kč
Tablet	10 890,- Kč
Kancelářský balík	4 598,- Kč
Mobilní telefon	2 420,- Kč
Tiskárna	3 025,- Kč
Skener	2 178,- Kč
Multifunkce	7 260,- Kč
Multifunkce pro intenzivní využití	19 360,- Kč

Obvyklé ceny zařízení a vybavení

Položka zařízení/nábytku	Cena s DPH
Přenosný dataprojektor	14 520,- Kč
Projekční plátno	4 840,- Kč
Flipchart	2 420,- Kč
Digitální fotoaparát	3 025,- Kč
Digitální videokamera	8 470,- Kč
Židle kancelářská	2 420,- Kč
Židle – učebna	1 452,- Kč
Stůl pracovní kancelářský	6 655,- Kč
Stůl - učebna	4 235,- Kč

Nákup služeb

❑ 04 Nákup služeb

- je třeba dodržet limit kapitoly rozpočtu stanovený výzvou ve výši max. 49% přímých způsobilých nákladů



Nákup služeb

- V této kapitole rozpočtu se uvádí aktivity projektu zajišťovány dodavatelsky:
 - zpracování analýz, studií,
 - externí lektorské služby, školení a kurzy pořádané jinými společnostmi,
 - vytvoření nových publikací, školících materiálů,
 - pronájem prostor pro práci s cílovou skupinu (učebny, pronájem prostor pro chráněnou dílnu apod.). Ve smlouvě o pronájmu je třeba rozlišit čistý nájem (PN) a služby (NN), dále pokud je součástí celého pronájmu budovy i admin. kancelář vyčíslit prostředky na ni, (patří též do NN).

Drobné stavební úpravy

05 Stavební úpravy

❖ 05.01 Drobné stavební úpravy

Výdaje na drobné stavební úpravy

- způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000 Kč (včetně DPH) na každou jednotlivou účetní položku majetku
 - (např. výdaje spojené s úpravou pracovního místa nebo které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým).
- Stavební úpravy přesahující 40 000 Kč za účetní položku je možné hradit v rámci křížového financování

Vzhledem k délce realizace projektu, je možné, že neproběhne dokončení drobných stavebních úprav do konce realizace projektu, tudíž výdaje by nemohly být proplaceny a je třeba zvážit zařazení do projektu.

Přímá podpora

Členění rozpočtu

☐ 06 Přímá podpora

- ❖ 06.01 Mzdové příspěvky
- ❖ 06.02 Cestovné, ubytování a stravné
- ❖ 06.03 Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby
- ❖ 06.04 Jiné výše neuvedené náklady



Přímá podpora

- Výdaje na přímou podporu jednotlivců (mimo mzdových příspěvků) mohou být poskytovány nejvýše do limitu 20% celkových způsobilých přímých výdajů projektu. Souhrn mzdových příspěvků není limitován.
- Finanční podpora na mzdové příspěvky může činit až 100% mzdových nákladů, maximálně však 3-násobek minimální mzdy (tj. 25 500,- Kč při platné minimální mzdě 8 500,- Kč).
- Mzdové náklady na pracovní místo jsou tvořeny hrubou mzdou (všechny pracovní příjmy např. základní mzda nebo plat, příplatky, prémie, odměny za prac. pohotovost, výdaje na dovolenou) + příspěvky zaměstnavatele na (ze zákona povinné) zdravotní a sociální pojištění.
- Mzdové příspěvky nelze poskytnout na úhradu výdajů z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr - nebo-li na výdaje z DPČ a DPP.

Přímá podpora

Jako přímou podporu účastníkům projektů je dále možné hradit:

- jízdní výdaje
- ubytování (max. do 1 200,- bez snídaně)
- stravné do úrovně 300,-/den
- příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby (nutné náklady ve výši místně obvyklé) – účast osoby pečující o ně na školení, při nástupu dosud nezaměstnané osoby do nového zaměstnání (max. 6 měsíců)
- příspěvek na zapracování(u uchazečů se zvýšenou péčí dle 435/2004Sb.zákon o zaměstnanosti (max.3 měsíce, může činit max.polovinu minimální mzdy).
- výpis z trestního rejstříku (práce v bezpečnostní agentuře)
- Prohlídky zdravotní způsobilosti pro výkon práce CS (např. potravinářství),



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Křížové financování

Výdaji na křížové financování jsou :

- výdaje na nákup zařízení a vybavení hmotné povahy s dobou použitelnosti nad 1 rok a pořizovací cenou nad 40 000 Kč (včetně DPH) za položku
- musí se jednat o speciální vybavení/zařízení, které není možné pořídit za cenu nižší než 40 tis. Kč
- investice jsou součástí křížového financování, vzhledem k délce realizace projektu, je možné, že neproběhne dokončení celé investice do konce realizace projektu, tudíž výdaje by nemohly být proplaceny a je třeba zvážit zařazení do projektu.

Křížové financování

- zařízení/vybavení musí být používáno k realizaci aktivit, na kterých se podílí cílová skupina (výuka, praxe, výcvik)
- **nábytek** je vždy hrazen v rámci křížového financování a veškeré výdaje na pořízení nábytku jsou způsobilé pouze v rámci rozpočtové kapitoly Křížové financování, dle doporučených obvyklých cen



DPH

DPH je uznatelný výdaj v případě, že není možné uplatnit nárok na odpočet daně na vstupu.

- a) *neplátcí DPH* - nemají nárok na odpočet DPH na vstupu. DPH je považována za způsobilý výdaj (prohlášení o plátcovství daně v každé MZ).
- b) *plátcí DPH* - způsobilým výdajem je ta část DPH, kde plátce nemá nárok na odpočet. Pokud si lze uplatnit nárok na odpočet daně na vstupu, pak DPH není uznatelným výdajem. Odpovídající položky rozpočtu projektu budou vyplněny bez DPH.

Platí zásada, že DPH je buď uznatelným výdajem projektu, nebo ho lze uplatnit u FÚ, není možný souběh obojího.

Nepřímé náklady

- jsou způsobilé ve výši odvozené jako procentní podíl na přímých výdajích.
- Ve výzvě je stanoven limit pro podíl nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích. Limit nepřímých nákladů je závazný (18 % podle výše přímých způsobilých nákladů.) Výše NN se **po zadání příslušného % NN** automaticky načte do rozpočtu v závislosti na výši přímých způsobilých výdajů.
- Stanovené procento je rovněž uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a bude proto závazné po celou dobu realizace projektu.

Pokyny a doporučení



- Pokud v organizaci existují vnitřní (interní) směrnice v návaznosti na platnou legislativu je nutno, aby byly dodržovány v rámci realizace projektu.
- Při sestavování rozpočtu nelze překračovat doporučené ceny, které jsou dané na výzvu – doporučené ceny u mezd a platů, doporučené ceny pro zařízení a vybavení platné pro danou výzvu.
- V rozpočtu vždy uvádět jednotky – např. kus, osoba, hodina, soubor.
- V rozpočtu je nutné jednoznačně oddělit náklady žadatele a jednotlivých partnerů (v případě partnerství s finančním příspěvkem). Např. do popisu nákladů uvést „partner“.
- Do křížového financování zařadit veškerý nábytek, chybné je zařazení do zařízení a vybavení.

Pokyny a doporučení

- Položky rozpočtu formulovat **konkrétně** (nikoliv jen obecně, viz „různé pomůcky“, „nářadí“, „spotřební elektronika“, „zařízení učeben“)
- Pro realizační tým lze nárokovat a proplácet pouze zařízení a vybavení, odpovídající výši úvazku člena RT v projektu (úvazky jednotlivých členů RT je možné sčítat).
 - např. 1 celý úvazek = 1 PC
- Cestovné a stravné – vhodná jednotka „**soubor**“
- Mzdové příspěvky mohou dosahovat až 100% mzdových nákladů, max. však trojnásobek minimální mzdy (tj. 3 x 8 500,- Kč) za 40 hodinovou týdenní pracovní dobu. Při jiné délce stanovené týdenní pracovní doby nebo sjednání kratší pracovní doby se max. částka finanční podpory odpovídající trojnásobku min. mzdy za 40 hod. týdenní pracovní dobu sníží (tj. úměrně odpracované době.)

Pokyny a doporučení

- V zařízení a vybavení je třeba si dát pozor při nákupu PC = celá sestava (hardware + operační systém, grafická karta, klávesnice, myš , samostatně je MS Office apod.)
- V rozpočtu musí být uvedeny mzdové příspěvky **včetně** zákonných odvodů.
- Obecně formulované položky rozpočtu projektu, např.: „různé pomůcky“, „nářadí“, „spotřební elektronika“, „zařízení učeben“, „rekvalifikace zajištěné externí firmou“ apod. jsou nevyhovující, musí být rozepsány konkrétně, tento nedostatečný rozpis má vliv při výběru projektů hodnotící komisí.

Chybně zařazené položky

- ❑ **kap. 1** – účetní, ekonom, správce PC sítě, správce webových stránek, zajištění publicity aj. (patří do NN)
- ❑ **kap. 2** – místní cestovné, provoz vozidla aj. (patří do NN)
- ❑ **kap. 3** – zvlášť cena PC a základního software (nutné dohromady), nábytek (patří do křížového financování), pronájem pro administraci projektu (patří do NN) aj.
- ❑ **kap. 4** – publicita, energie, účetnictví aj. (patří do NN)
- ❑ **kap. 6** – cestovné a stravné je jako jedna položka, překročení 3násobku minimální mzdy u mzdových příspěvků

Chyby (1) - nespecifikované položky

Rozpočtové položky je nutné řádně specifikovat

03.02.01	Nákup	1	48 000,00	48 000,00	0,00		0,82	01
03.02.02	Nájem/leasing	0	0,00	0,00	0,00		0	
03.03	Odpisovaný nehmotný majetek			106 166,00	0,00		1,8	
03.03.01	Nákup	1	106 166,00	106 166,00	0,00		1,8	01
03.03.02	Nájem/leasing	0	0,00	0,00	0,00		0	
03.04	Odpisy vlastního majetku			0,00	0,00		0	
03.04.01	Odpisy hmotného majetku	0	0,00	0,00	0,00		0	
03.04.02	Odpisy nehmotného majetku	0	0,00	0,00	0,00		0	
04	Nákup služeb			96 000,00	0,00		1,63	
04.01	Publikace/školicí materiály/manuály	1	36 000,00	36 000,00	0,00		0,61	01
04.02	Odborné služby/studie a výzkum	0	0,00	0,00	0,00		0	
04.03	Náklady vyplývající přímo ze smlouvy	0	0,00	0,00	0,00		0	
04.04	Náklady na konference/kurzy	5	6 000,00	30 000,00	0,00		0,51	01
04.05	Jiné náklady	5	6 000,00	30 000,00	0,00		0,51	01
05	Stavební úpravy			0,00	0,00		0	
05.01	Drobné stavební úpravy	0	0,00	0,00	0,00		0	
06	Přímá podpora			3 240 000,00	0,00		55,01	
06.01	Mzdové příspěvky	1	3 144 000,00	3 144 000,00	0,00		53,38	01

- Obecné názvy typu „Nákup“/„Jiné náklady“ či ponechání celkové částky pouze v hlavní položce kapitoly nic nevypovídá o druhu nakupovaného zboží / služby
- Z popisu pak není jasná její potřeba pro realizaci projektu a může to vést k jejímu vyškrtnutí

Chyby (2) - nedodržení limitů

- ❑ V rozpočtu v kapitole Zařízení a vybavení nesmí být překročeny závazné limity stanovené výzvou

03	Zařízení a vybavení			1 026 600,00	0,00	37,07	
03.01	Neodpisovaný hmotný majetek			552 600,00	0,00	19,96	
03.01.01	Nákup			552 600,00	0,00	19,96	
03.01.01.01	Server pro e-learningovou aplikaci	1	18 000,00	18 000,00	0,00	0,65	01
03.01.01.02	Záložní zdroj pro server	1	9 300,00	9 300,00	0,00	0,34	01
03.01.01.03	LCD 15" pro server	1	2 300,00	2 300,00	0,00	0,08	01
03.01.01.04	PC - grafická stanice - účastník projektu	10	29 000,00	290 000,00	0,00	10,47	01
03.01.01.05	LCD display - účastník projektu	10	10 000,00	100 000,00	0,00	3,61	01

Maximální limit na kapitulu 3 Zařízení a vybavení může činit **nejvýše 20 %** z celkových způsobilých přímých výdajů projektu

Chyby (3) - nedodržení limitů

- ❑ V rozpočtu v kapitole Nákup služeb nesmí být překročeny závazné limity stanovené výzvou

04	Nákup služeb			1 923 600,00	0,00		51,71	
04.01	Publikace/školící materiály/manuály	0	0,00	0,00	0,00		0	
04.02	Odborné služby/studie a výzkum	0	0,00	0,00	0,00		0	
04.03	Náklady vyplývající přímo ze smlouvy	0	0,00	0,00	0,00		0	
04.04	Náklady na konference/kurzy			891 600,00	0,00		23,97	
04.04.01	Lektorské služby - Kurz PC gramotnosti a internetové komunikace	6	28 600,00	171 600,00	0,00	počet	4,61	01
04.04.02	Služby psychologického poradenství	600	550,00	330 000,00	0,00	hodina	8,87	01
04.04.03	Služby právního	600	550,00	330 000,00	0,00	hodina	8,87	01

Maximální limit na kapitulu 4 Nákup služeb může činit **nejvýše 49 %** z celkových způsobilých přímých výdajů projektu

Chyby (4) - nedodržení limitů

- ❑ V rozpočtu v kapitole Přímá podpora nesmí být překročeny závazné limity stanovené výzvou

06	Přímá podpora			3 035 200,00	0,00		58,94	
06.01	Mzdové příspěvky	24	80 400,00	1 929 600,00	0,00		37,47	05
06.02	Cestovné, ubytování a stravné			1 020 600,00	0,00		19,82	
06.02.01	stravné	90	6 300,00	567 000,00	0,00		11,01	01
06.02.02	cestovné	90	5 040,00	453 600,00	0,00		8,81	01
06.03	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0	0,00	0,00	0,00		0	01
06.04	Jiné výše neuvedené náklady			85 000,00	0,00		1,65	
06.04.01	příspěvek na doplnění vzdělávacích požadavků rekvalifikace	5	8 000,00	40 000,00	0,00		0,78	01
06.04.02	příspěvek na lékařské vyšetření a výpis z rejstříku trestu	90	500,00	45 000,00	0,00		0,87	01

Maximální limit na kapitulu 6 Přímá podpora může činit **nejvýše 20 % (bez mzdových příspěvků)** z celkových způsobilých přímých výdajů projektu

Chyby (5) - nedodržení limitů

- ❑ V rozpočtu v kapitole Přímá podpora nesmí být překročeny závazné limity stanovené výzvou

06	Přímá podpora			3 035 200,00	0,00		58,94	
06.01	Mzdové příspěvky	24	80 400,00	1 929 600,00	0,00		37,47	05
06.02	Cestovné, ubytování a stravné			1 020 600,00	0,00		19,82	
06.02.01	stravné	90	6 300,00	567 000,00	0,00		11,01	01
06.02.02	cestovné	90	5 040,00	453 600,00	0,00		8,81	01
06.03	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0	0,00	0,00	0,00		0	01
06.04	Jiné výše neuvedené náklady			85 000,00	0,00		1,65	
06.04.01	příspěvek na doplnění vzdělávacích požadavků rekvalifikace	5	8 000,00	40 000,00	0,00		0,78	01
06.04.02	příspěvek na lékařské vyšetření a výpis z rejstříku trestu	90	500,00	45 000,00	0,00		0,87	01

Maximální limit na kapitulu 6 Přímá podpora může činit **nejvýše 20 % (bez mzdových příspěvků)** z celkových způsobilých přímých výdajů projektu

Chyby (6) - nedodržení limitů

08	Přímé způsobilé náklady celkem			2 599 135,00	0,00		100	
09	Přímé způsobilé náklady bez křížového financování			2 558 635,00	0,00		98,44	
10	Nepřímé náklady	1	255 863,50	255 863,50	0,00		10	
11	Celkové způsobilé náklady			2 854 998,50	0,00		109,64	

% nepřímých nákladů je pevně stanoveno ve výzvě, resp. v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, což je **18 %** není možné měnit!

Kód ▲▼	Název nákladu ▲▼	Jednotka ▲▼	Náklad celkem ▲▼	% ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
10	Nepřímé náklady		0,00	0,00

Přesnou definici Nepřímých nákladů naleznete v Metodice způsobilých výdajů (D5).

Přesnou výši nepřímých nákladů naleznete v příslušné výzvě, žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné!

Název nákladu

Nepřímé náklady

% nepřímých nákladů

0,00

Chyby (7) - nedodržení max. výše dotace

- ❑ Nesmí být překročena maximální výše dotace stanovená výzvou

nabytek								
08	Přímé způsobilé náklady celkem			5 671 110,00	1,00		100	
09	Přímé způsobilé náklady bez křížového financování			5 671 110,00	1,00		100	
10	Nepřímé náklady	1	907 377,60	907 377,60	0,00		16	
11	Celkové způsobilé náklady			60 578 487,60				
12	Celkové nezpůsobilé náklady	0	0,00	0,00	0,00		0	
13	Celkové náklady projektu			60 578 487,60	1,00		116	

Maximální limit **výše podpory** může činit nejvýše **4 000 000 Kč** z veřejných finančních prostředků

Děkuji za pozornost.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz